| | |
|---|---|
| Lugar | *Comunidad de cuidado los Robles* |
| Fecha | *30/05/2025 02:15 PM – 02:40 PM* |
| Tema | *Socialización En caso de incendio PEC* |
| Desarrollo | *Orden del día:*<br><br>1. *Objetivo*<br>2. *Contenido de la capacitación*<br>3. *Metodología*<br>4. *Análisis de los resultados de la evaluación*<br><br>1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer las capacidades del talento humano de la Comunidad de Cuidado Los Robles para prevenir, identificar y actuar de manera oportuna y segura ante situaciones de incendio, mediante la socialización del Plan de Emergencia y Contingencia y la apropiación de los protocolos establecidos.*<br><br>2. *Contenido de la capacitación: En caso de incendio PEC*<br><br>3. *Metodología:*<br><br>*Modalidad: Presencial*<br><br>*Estrategia:* Charla informativa y participativa<br><br>*Introducción: La capacitación se llevó a cabo en dos sesiones el día 29 de mayo de 2025 una a las 11:45 am y la segunda a las 02:40 pm, se inicia con una explicación clara del* ***propósito de socializar el protocolo de incendios****, como parte del Plan de Emergencia y Contingencia.*<br>*Se resalta la* ***importancia de identificar y analizar los factores de riesgo específicos que pueden generar incendios*** *en la comunidad, tales como sobrecargas eléctricas, mal uso de veladoras, equipos en mal estado o materiales inflamables.*<br>*También se presenta un panorama general de los* ***riesgos de incendio ya identificados*** *en el plan institucional.*<br><br>*Estructura del tema abordad:*<br><br>• *Identificación de riesgos de incendio: Se explican los principales factores que pueden desencadenar incendios dentro de la comunidad, y cómo reconocer señales de alerta temprana.*<br><br>• *Colorimetría y niveles de riesgo aplicados al fuego: Se enseña el sistema de colores que clasifica los niveles de riesgo (bajo, moderado, alto, crítico), para facilitar la comprensión y respuesta ante posibles situaciones.*<br><br>• *Análisis de riesgos en el Plan de Emergencia y Contingencia: Revisión de las zonas de mayor vulnerabilidad, rutas de evacuación,* |

*responsabilidades asignadas, y medidas de control específicas ante incendios.*

*Participación activa:*

- *Espacio para que los asistentes compartan dudas, sugerencias o experiencias relacionadas con emergencias por fuego.*
- *Actividad de reflexión grupal sobre la importancia de una respuesta rápida, segura y organizada ante un incendio.*
- *Preguntas guiadas para reforzar la comprensión de los protocolos de evacuación y uso de extintores.*

*Cierre: Finalizamos esta jornada agradeciendo su atención, compromiso y participación activa en esta capacitación sobre **la prevención y actuación ante incendios**.*

*Cada uno de ustedes desempeña un papel fundamental en la seguridad de la comunidad, y contar con personal informado y preparado **marca la diferencia en una situación de emergencia**.*

*Recordemos que:*

- ***La prevención empieza con la identificación de los riesgos** y el cumplimiento de las normas de seguridad.*
- *La **reacción oportuna y organizada salva vidas**, especialmente en un entorno con personas mayores o en condición de vulnerabilidad.*
- *La capacitación y los simulacros no son una formalidad, sino una herramienta para **protegernos y proteger a quienes más lo necesitan**.*
- *Los invitamos a aplicar lo aprendido, a mantener la calma ante cualquier eventualidad y a seguir reportando cualquier situación que represente un riesgo para nuestra comunidad.*
- ***La seguridad es responsabilidad de todos.** ¡Gracias por su compromiso y por hacer de Los Robles un lugar más seguro!*

4. *Análisis de la Evaluación de la Capacitación: Con el fin de medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento relacionado con la **prevención y actuación ante incendios**, en el marco del Plan de Emergencia y Contingencia, se aplicó una evaluación en dos momentos: un **pre-test antes de la socialización** y un **pos-test al finalizar la sesión**.*

   *La evaluación fue realizada por **20 participantes** del equipo de talento humano*

   *Pre-test (Antes de la socialización):*

   - *Alto (80%-100% de aciertos): 10 participantes (50%)*
   - *Medio (60%-79% de aciertos): 7 participantes (35%)*

- *Bajo (menos del 60% de aciertos): 3 participantes (15%)*

*Pos-test (Después de la socialización):*

- *Alto (80%-100% de aciertos): 16 participantes (80%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 4 participantes (20%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 0 participantes (0%)*

*4.1. Cantidad de participantes: 20*

*4.2. Análisis de Resultados:*

- *Se evidenció una mejora significativa en el nivel de conocimiento del talento humano respecto a los protocolos de actuación ante incendios.*
- *La cantidad de participantes con un nivel alto de desempeño aumentó del 60% en el pre-test al 80% en el pos-test, lo cual refleja el impacto positivo de la capacitación.*

*Durante el pre-test, los temas con mayor dificultad fueron:*

- *La identificación de los roles dentro del Comité de Emergencias en caso de incendio.*
- *Los procedimientos básicos de respuesta inmediata ante la presencia de humo o fuego.*

*4.1. Conclusión:*
*La capacitación permitió fortalecer los conocimientos del talento humano sobre **prevención y actuación ante incendios**, mejorando su capacidad de respuesta y toma de decisiones en situaciones de emergencia. Los resultados reflejan una mayor comprensión del protocolo y una actitud más consciente frente a los riesgos. Seguimos comprometidos con la seguridad de nuestros residentes y la preparación del equipo ante cualquier eventualidad.*

*Anexos: Registro fotográfico, pre-test, pos-test y listado de asistencia*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | *Lista de asistencia* | *No aplica* | *No aplica* |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | *No aplica* | *No aplica* | *No aplica* |
| Próxima reunión | *No aplica* | | |
| Elaboró | *Andres Velandia – responsable ambiental* | | |

# REGISTRO FOTOGRÁFICO






# PRE Y POS TEST


















ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Socialización en caso de incendio - PEC. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 30/05/2025 11:45 am - 12:00 pm

4. Nombre responsable: Andrea Velandia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| 6 ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Ineth Cerquera | CC | 1124860156 | CC los Robles | Gerontologa | Contratista | gerontologa44@gmail.com | 3103490191 | |
| 2 | Alejandro Rodriguez | CC | 1069713190 | CC los Robles | Gastronomo | Contratista | alejo.the10@hotmail.com | 3195623477 | |
| 3 | Karen Vargas | CC | 1023894891 | CC los Robles | Aseo | Contratista | karen2626@gmail.com | 3024409492 | Karen Vgs. |
| 4 | Lina Cordoba R. | CC | 1073130984 | CC los Robles | Aux Cocina | Contratista | cordbalina537@gmail.com | 3142964118 | Lina Cordoba R |
| 5 | Yolieth Toro G. | CC | 1072497650 | CC los Robles | Aux cocina | Contratista | yuliethtoro@gmail.com | 3213323760 | Yolieth Toro |
| 6 | Gina Martinez | CC | 73013348 | CC. los Robles | Archivo | contratista | ginamar53@gmail.com | 3108677726 | Gina M. |
| 7 | Leidy Rodriguez | CC | 1073120894 | CC los Robles | ASEO | Contratista | rainbow1621@gmail.com | 3214071032 | Leidy R |
| 8 | Nancy Garcia | CC | 53932 356 | CC los robles | aseo | contratista | garcianancyjuliana@gmail.com | 313 384 37 14 | Nancy garcia |
| 9 | Olga Yolanda Garzon | CC | 53931258 | CC los Robles | Tallerista | Contratista | yolandagarzon1089@gmail.com | 3229256469 | Olga Yolanda Garzón |
| 10 | Lady Tatiana Numoaca | CC | 1024471371 | CC. los Robles | T. Social | Contratista | lnomesquegencia@gmail.com | 3212924148 | Lady Tatiana |
| 11 | Leimar Arroyo | CC | 1003267589 | CC los Robles | T. operativo | contratista | leimerarroyo2018@gmail.com | 3015213266 | |
| 12 | Juliana Garlon | CC | 1024644467 | CC los Robles | Aux Enfermeria | Contratista | kathennegarlon@gmail.com | 3106134893 | |
| 13 | Angela Patricia Heredia. | CC | 35252923 | CC los Robles | Regente | Contratista | cinthe10492@gmail.com | 3103105118 | |
| 14 | Gloria Villalobos | CC | 52890099 | CC Los Robles | Nutricionista | Contratista | cps. losrobles@gmail.com | 3225083738 | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización en caso de incendio - PEC
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles
3. Fecha y hora: 30/05/2025 02:15pm - 02:40pm
4. Nombre responsable: Andres Velandia
5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Tatiana Tamborano | CC | 1073[illegible]51[illegible] | CC los Robles | Auxiliar de [illegible] | Contratista | tatianatamborano[illegible] | 3[illegible] | |
| 2 | Maribel Lucero Castillo | CC | 52112328 | CC los Robles | Nutricionista | Contratista | mmorenolucero@sdis.gov.co | 3108593706 | |
| 3 | Fabiola Alfonso Elorza | CC | 39728755 | CC los Robles | T. Operativo | Contratista | fernandezalfonsoelorza@gmail.com | 3156011529 | |
| 4 | Yuly Mahecha | CC | 1030544502 | CC los robles | Artes | Contratista | los rostros sonrisas que tejen | 3182732289 | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo